

入学検定料振込通知書貼付用紙

| |
|----------------------|
| 受験番号 |
| <small>※記入不要</small> |

①**収納証明書** *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

②**振込通知書(大学院提出用)** *金融機関から振込の場合

太線枠内を記入、入試種別を○で囲んでください。

(入学検定料)

| | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------|---|---|--|--|
| 会 計 プロフェッション 研究科 | 1. 専門職 リカレント入試(9月入学) | 入試コード | | | | |
| | 2. 専門職 キャリアアップ入試(9月入学) | | | | | |
| | 3. 専門職 外国人留学生入試(9月入学) | 3 | 1 | 0 | | |
| フリガナ | | 連絡先電話番号 | | | | |
| 氏 名 | | () | | | | |

①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。



**① 収納証明書
貼付位置**

②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。



**② 振込通知書
(大学院提出用)
貼付位置**

はがれないように
全面のり付け
して下さい。