

2018年度 会計プロフェッション研究科 科目等履修生募集要項

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、会計プロフェッション研究科における特定の科目について、正規学生の教育に支障をきたさない範囲において、履修することを選考により許可された正規学生以外の者をいいます。なお、科目等履修生制度は、正規学生と共に受講する制度のため、無限定に受け入れることなく厳格な選考を実施します。

2. 科目等履修生の区分

出願時に以下のいずれかを選択してください。**出願後の変更は認めません。**

(1) 単位を必要とする者

試験等を受験して合格することにより、成績と所定の単位が認定されます。

(2) 単位を必要としない者

授業科目を聴講できるものです。授業科目ごとの成績評価方法により、成績のみが認定されます。

3. 対象となる科目（出願時に選択してください）

別紙「2018年度 科目等履修生 履修可能科目」一覧のとおり

4. 募集人員

各科目につき若干名（正規学生の教育に支障をきたさない人数）

5. 出願資格及び条件

次のいずれかに該当する者。ただし、履修する年度に大学及び大学院に在学中の者を除きます。

(1) 大学を卒業した者及び2018年3月までに卒業見込の者

(2) 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2018年3月までに取得見込の者

(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込の者

(4) 文部科学大臣の指定した者

(5) その他本大学院が上記と同等以上の学力があると認めた者（※）

(6) 外国籍を有する者については、上記出願資格のほか次の①または②に該当する者

① 履修する学期の期間、日本国に在留資格を有している者

② 履修する学期の始まりの時点で日本国の在留資格を有しているが、履修学期の途中で日本国の在留資格の期限が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

※注意：(5)の条件による出願を希望する者は、2018年1月19日（金）までに、専門職大学院教務課まで以下の書類を提出してください。（出願資格審査を実施）

①最終学歴の卒業証明書及び成績証明書

②履歴書（書式自由）

③志望理由書（履修希望科目も記載）

6. 出願手続

(1) 出願に必要な書類等

①科目等履修願（本学所定用紙、写真貼付）

②振込通知書（大学院提出用）

本学所定の振込依頼書にて審査料を振り込み、銀行の収納印が押されたものを「振込通知書（大学院提出用）貼付用紙」に貼り付けて提出してください。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効です。

③出身大学等の卒業証明書（コピー不可）

④住民票またはパスポートの写し（外国籍者のみ）

(2) 審査料

35,000 円

※本学所定の「振込依頼書」用紙を志願者切取線で切り取って使用し、日本国内の郵便局・ゆうちょ銀行を除く金融機関窓口（ATM・インターネットバンキング等は不可）で振り込んでください。

「振込通知書（大学院提出用）」は、「振込通知書（大学院提出用）貼付用紙」に貼り付け、ほかの出願書類とともに提出してください。

※出願書類受付後は、審査料は返還いたしません。審査料の振り込みだけで出願しなかった場合は、専門職大学院教務課にて返金手続をしてください。

(3) 出願締切日

2018年2月14日（水）消印有効

※必要書類を書留・速達扱いで郵送してください。

(4) 継続者

①次年度以降、引き続き授業科目の履修を願い出る場合は、各年次の出願期間にあらためて願書を提出してください。

②継続者（科目等履修生の区分が同一の場合）は2ヵ年を限度（2年目、3年目）として審査料及び選考を免除します。

③4年目においては新規出願となり、審査料及び選考を要します。

※上記の①及び②において出願する場合は、「7. 出願手続（1）出願に必要な書類等」における②～④の提出は不要です。

※上記③において出願する場合は、「7. 出願手続（1）出願に必要な書類等」における③の提出は不要です。

7. 選考方法

科目等履修生の区分(1)及び(2)ともに書類審査・面接

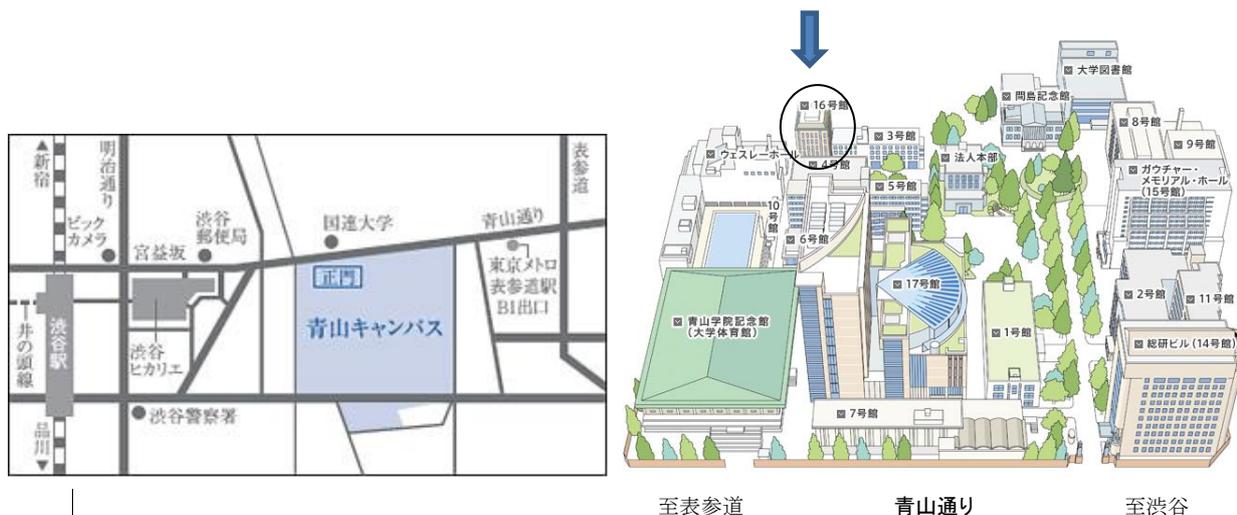
※本研究科修士生の場合は、科目等履修生の区分(1)及び(2)ともに書類審査のみ

8. 面接日時・場所

2018年2月24日（土） 青山キャンパス 16号館

※集合時間及び面接教室は受験票にてお知らせいたします。

2日前までに受験票が未着の場合は、専門職大学院教務課までお問い合わせください。



9. 合否発表

2018年3月1日（木） 発送（全て郵送にて行います）

※合格者には手続き類を郵送しますので、所定の期日に手続きを完了してください。

※継続者についても同様となります。

10. 手続

合格者は、所定の期日までに受講料を納め、以下の書類を提出し、手続きを完了してください。

(1) 必要な書類等

- ①科目等履修生身上書・誓約書・保証書・履修科目申込票（本学所定用紙・両面、写真貼付）
- ②学籍資料票（本学所定用紙）
- ③通学住所登録用紙（本学所定用紙）
- ④振込通知書（大学院提出用）（本学所定用紙、金融機関の収納印が押されたもの）
※金融機関窓口で受講料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を本学所定の「振込通知書貼付用紙」に貼り付けて提出してください。
※金額が訂正されたものや金融機関収納印のないものは無効です。
- ⑤住民票または住民票記載事項証明書（継続者及び本研究科出身者は提出不要）
※本籍の記載及び本人以外の部分は必要ありません。
- ⑥科目等履修生証（身分証）用の写真1枚（横3cm×縦4cm）

(2) 手続締切日

2018年3月14日（水） 消印有効

※必要書類を本学所定の返送用封筒を用いて、書留速達で送付してください。

11. 受講料（全額一括納入）

- | | | |
|----------------|-------------------|------------------|
| (1) 単位を必要とする者 | 1科目（2単位）：104,000円 | （1単位あたり：52,000円） |
| (2) 単位を必要としない者 | 1科目（2単位）：26,000円 | （1単位あたり：13,000円） |

12. 履修科目の上限

合計 12 単位

13. 単位の認定

科目等履修生のうち「単位を必要とする者」について、合格した場合は単位を与え、願い出により単位の記載された「成績証明書」を交付します。

14. 授業日程

別紙参照

15. 授業時間

1 時限	9 : 00～10 : 30	2 時限	11 : 00～12 : 30	3 時限	13 : 20～14 : 50
4 時限	15 : 05～16 : 35	5 時限	16 : 50～18 : 20	6 時限	18 : 30～20 : 00
7 時限	20 : 10～21 : 40				

16. その他

後期募集は行いませんので、前期開講科目だけでなく後期開講科目もあわせて出願してください。

< 注 意 事 項 >

- (1) 履修を許可された後の授業科目の変更は原則として認めません。
- (2) **正規学生の受講者がいない場合、その授業科目は開講されません。**
- (3) 科目等履修生は大学図書館を利用することができます。
- (4) 履修が許可され、所定の履修手続きを完了した者には身分証明書(科目等履修生証)を交付します。この証明書は大学図書館を利用する際等に提示することになっています。有効期限は当該年度末までとなっていますので、年度末には専門職大学院教務課へ返還してください。
- (5) 科目等履修生は通学定期乗車券発行証明書及び学生旅行運賃割引証(学割)等を受けることができません。
- (6) 科目等履修生は特に定めのない限り本大学院の正規学生に適用される諸規定に従うものとします。
- (7) 他研究科との併願は認められません。
- (8) 一旦納入した審査料、受講料及び提出した書類は原則として返還しません。ただし、大学側の事情により、科目の履修ができなくなった場合は、返還することがあります。
- (9) 所定の期日(時間内)に手続きを完了しない者は、受講資格を失います。

※外国人留学生への注意：本学の科目等履修生許可科目数では、ビザの取得はできません。

※受験者の個人情報は、選考・手続き業務以外の目的で使用することはありません。

青山学院大学 学務部専門職大学院教務課
会計プロフェッション研究科 科目等履修生願書受付係
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25
TEL : 03-3409-8025 (直通)
受付時間 : (月～金) 9 : 00～17 : 00、(土) 9 : 00～13 : 00
(いずれも 11 : 30～12 : 30 を除く)