

# 入学検定料振込通知書貼付用紙

受験番号
<small>※記入不要</small>

- ① **収納証明書** \*コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合
- ② **振込通知書(大学院提出用)** \*金融機関から振込の場合

太線枠内を記入、入試種別を○で囲んでください。

(入学検定料)

会 計 プロフェッション 研究科	1. 専門職 2年制入試	入試コード					
	2. 専門職 学内進学入試						
	3. 専門職 飛び級入試	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">0</td> </tr> </table>			3	1	0
				3	1	0	
	4. 専門職 修士入試						
	5. 専門職 1.5年制入試						
	6. 専門職 外国人留学生入試						
7. 博士後期 一般入試							
フリガナ	連絡先電話番号						
氏 名	(            )						

①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。



**① 収納証明書  
貼付位置**

**② 振込通知書  
(大学院提出用)  
貼付位置**

**はがれないように  
全面のり付け  
して下さい。**

②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。  
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

