

# 入学検定料振込通知書貼付用紙

|       |
|-------|
| 受験番号  |
| ※記入不要 |

①**収納証明書** \*コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

②**振込通知書(大学院提出用)** \*金融機関から振込の場合

太線枠内を記入、入試種別を○で囲んでください。

(入学検定料)

|                       |                      |         |   |       |
|-----------------------|----------------------|---------|---|-------|
| 会計<br>プロフェッション<br>研究科 | 1. 専門職 1年制入試(9月入学)   | 入試コード   |   |       |
|                       | 2. 専門職 1.5年制入試(9月入学) | /       | / | 3 1 0 |
| フリガナ                  |                      | 連絡先電話番号 |   |       |
| 氏名                    |                      | ( )     |   |       |

①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。



|                        |
|------------------------|
| <b>①収納証明書<br/>貼付位置</b> |
|------------------------|

**②振込通知書  
(大学院提出用)  
貼付位置**

はがれないように  
全面のり付け  
して下さい。

②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。

金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

